

UN SAVOIR-FAIRE, entre EXPRESSION et TRANSMISSION

« Les écrits professionnels et associatifs »

Objectifs

- Retrouver du plaisir à écrire et dépasser les blocages
- Identifier ses besoins et définir une méthodologie simple et adaptée
- Positionner l'écrit dans un processus de communication
- Acquérir les techniques et règles nécessaires à la rédaction d'écrits professionnels structurés

Contenus

- Identification des différents écrits produits dans le domaine professionnel et institutionnel
- Compréhension des enjeux de la communication écrite
- Analyse des difficultés rencontrées
- Elaboration des étapes de construction d'un écrit, prise de notes, compte-rendu, rapport, synthèse, évaluation
- Les techniques adaptées aux supports

« Ecrire sur sa pratique professionnelle »

Objectifs

- Retrouver du plaisir à écrire et dépasser les blocages
- Ecrire et transmettre en respectant les personnes
- Prendre du recul sur ses pratiques professionnelles
- Témoigner de son expérience professionnelle

Contenus

- Développement d'une écriture sur les pratiques professionnelles favorisant la réflexion et l'analyse
- Construction des textes à partir de témoignages
- Initiation aux démarches « recueil de récit de vie »