



Ecrire son expérience

Développer ses compétences

Journée 1 : « **Ecrire son expérience** »

Objectifs

- Retrouver du plaisir à écrire et dépasser les blocages
- Témoigner de sa pratique professionnelle
- Positionner l'écrit dans un processus de réflexion

Contenus

- Les différents écrits produits en situation professionnelle
- Les enjeux de la communication écrite
- Les étapes de construction d'un récit
- Les conditions facilitant une écriture régulière

Journée 2 : « **Ecrire pour être lu** »

Objectifs

- Explorer collectivement les différentes façons de comprendre une situation
- Prendre en compte les particularités de ses lecteurs
- Intégrer l'écriture dans une dynamique de développement des compétences
- Connaître les techniques les plus appropriées pour une communication de qualité

Contenus

- Le lecteur et ses particularités
- Prise de distance du rédacteur, compréhension du lecteur
- La place de la subjectivité dans l'écrit professionnel
- Les techniques et règles nécessaires à la rédaction des écrits
- Ecriture et développement des compétences

Méthodes pédagogiques

- Pratiques narratives
- Atelier d'écriture créative, supports littéraires,
- Rédaction d'écrits individuels et collectifs, travaux mis en œuvre à partir des écrits des participants
- Echanges