



LES Savoirs Reliés

Catalogue 2018

**C**onseil,  
**F**ormation,  
**A**ccompagnement

**R**elations Humaines  
**E**criture  
**M**éthodologie de projet



**F**ORMATION

**A**CCOMPAGNEMENT

**C**ONSEIL

**R**elations humaines, **E**criture, **M**éthodologie de Projet

[www.lessavoirsrelies.com](http://www.lessavoirsrelies.com)

« *La formation à dimension humaine, celle qui révèle votre potentiel* »

Créés en 2012, à Saint-Nazaire, *LES SAVOIRS RELIES* contribuent au développement des compétences et de la qualité de vie au travail comme dans les lieux d'investissement associatifs.

Notre *ABC* se tisse à partir de trois fils solides et souples :

*APPRENTISSAGE* ...Des formations pour accroître ses capacités à agir, individuellement et collectivement, dans un environnement en mouvement perpétuel.

*BIENVEILLANCE*...Des formations qui prennent en compte les personnes, leurs parcours, leurs aspirations.

*CREATIVITE*...Des formations qui explorent des sentiers inédits par l'écriture, le jeu, le récit de vie professionnelle.

En 2018, Les Savoirs Reliés confirment leur présence, à vos côtés, à chaque étape de vos projets d'évolution et de changement.

J'interviens sur chacune des formations présentées. N'hésitez pas à me contacter.

Vos questions sont les bienvenues.

Véronique LEROUX

Fondatrice des *SAVOIRS RELIES*

[www.lessavoirsrelies.com](http://www.lessavoirsrelies.com)



S'adressent à toute personne, équipe, association, entreprise, collectivité, institution désirant **élargir le champ de ses compétences** professionnelles transversales tant individuelles que collectives **et consolider ses capacités à agir en préservant son éthique**. Nos formations sont destinées tout particulièrement aux femmes et aux hommes dont l'activité consiste à intervenir auprès d'un public, mettre en œuvre des projets et travailler en équipe. Notre public est constitué de **salarié(e)s**, de **bénévoles** et de **particuliers**.

En INTER comme en INTRA, nous proposons **quatre thématiques**

- Ecriture professionnelle
- Communication et travail en équipe
- Méthodologie de projet
- Management, coordination : affiner son positionnement et approfondir sa pratique professionnelle

#### **Exclusivement en INTRA**

- Analyse des pratiques professionnelles
- Médiation

#### **Conseil et accompagnement**

- Les écrits professionnels et universitaires
- Communication bienveillante
- Transitions professionnelles

En **INTER**, nous avons défini une logique de modules susceptibles de composer un parcours selon les besoins des personnes. En **INTRA**, Les contenus des modules sont élaborés en fonction des contextes et de la spécificité du sujet à approfondir.

L'ouverture de chaque module, en **INTER**, est conditionnée par un **effectif minimum de 6 participants**. Le nombre de participants est limité à 12 personnes.

**Lieu** de la formation **INTER** : Saint-Nazaire et Loire-Atlantique

**TARIFS INTER** formation continue : **nous consulter**

**TARIFS INTRA** : Les formations en INTRA donnent lieu à un devis ajusté aux caractéristiques du projet de formation.

**TARIFS PARTICULIERS** Prise en charge personnelle : **nous consulter**

Se former, Se transformer	5
Analyse des besoins	6
Ecriture professionnelle	7
Travailler en équipe	9
La méthodologie de projet	11
Management, Coordination	13
Formations en INTRA	15
Conseil et Accompagnement	19
Intervenante	20
Conditions Générales de Vente	21
Inscription	23

## (Se) Former,

## (Se) Transformer

La formation est un voyage. Elle opère un déplacement. Représentations, apprentissages et engagements se modifient au fil d'un processus dynamique. Des participantes partagent les effets qu'elles ont pu constater à la suite des formations.

*« J'ai sollicité Véronique Leroux car j'avais besoin d'un accompagnement pour l'écriture de documents professionnels. J'avais le sentiment que mon style d'écriture ne facilitait pas la lecture. J'ai appris sur le contenu des projets et sur les différents niveaux à appliquer et à mettre en œuvre par rapport à mon poste et ma fonction. La personne en formation est prise en compte avec son histoire, ses doutes et ses joies. »* Madame E.B., coordinatrice, secteur socioculturel

*« En 2012, nous avons engagé, en équipe, la réécriture du projet d'établissement. Ce travail a mis en évidence des difficultés de communication entre les personnes. J'ai proposé à mes collègues l'intervention d'un professionnel extérieur afin de réfléchir à nos pratiques professionnelles en libérant la parole et en développant l'écoute. Ma principale préoccupation était de trouver la personne qui pourrait rapidement se faire une idée des enjeux du moment au sein de l'équipe, proposer des outils concrets aux professionnels et nous faire revenir aux fondamentaux de nos professions. Nous avons découvert la Communication Non Violente. La CNV permet de faire circuler la parole au sein du groupe sans agressivité, sans jugement. Cette façon d'aborder la relation à l'autre a été bénéfique non seulement au sein de l'équipe mais aussi avec le groupe d'enfants et dans notre relationnel avec les familles. »* Madame S. P, directrice de Multi-Accueil

*« Je vivais un passage professionnel brumeux. Insatisfaite de la situation, je doutais de moi, de ma capacité à entreprendre. J'avais besoin de faire le point et, surtout, de dépasser ces peurs. « Histoires de vie et choix professionnels », m'a permis de reprendre ma place et de retrouver l'équilibre dans mon rapport aux autres. J'avais de nouveau « EN-VIE » d'aller plus loin sur MON chemin. J'ai poursuivi le travail engagé par un accompagnement individuel. J'ai aujourd'hui le sentiment d'avoir gagné en assurance, en confiance, en clarté. »* Madame C.B. en projet de reconversion professionnelle

*« J'avais tout bonnement le sentiment d'être passée à côté de ma vie. Il y avait comme une urgence à s'offrir une parenthèse pour faire le point. « Histoires de vie et choix professionnels » a été avant tout une rencontre. La pluralité de nos histoires, la singularité de chacune de nos vies a été une mine d'or à partir de laquelle, par un jeu de résonance, la réflexion a permis d'élaborer un véritable plan d'action. »* Madame E.H, chef d'entreprise, concessionnaire motocycles.



# De l'analyse des besoins à l'offre de formation

Les thématiques proposées s'inscrivent dans le champ des pratiques professionnelles tout comme dans celui des pratiques des bénévoles associatifs.

L'ancrage des formations se situe au cœur des situations vécues. La prise en compte des personnes aux différentes étapes d'acquisition des compétences constituent la spécificité de mes interventions.

Les modules sont conçus de façon à répondre à vos attentes quelles que soient les fonctions occupées.

A la diversité des contextes et des motivations des personnes et organisations, je réponds par la qualité d'un service personnalisé.

Des prestations de Conseil et d'Accompagnement viennent compléter notre offre. Cette présence, en amont comme en aval, décuple la pertinence de notre action et la réussite de votre projet.



**LES SAVOIRS RELIÉS** bénéficient de l'hébergement de la Coopérative **Le PERISCOP**. A ce titre, **LES SAVOIRS RELIÉS** sont identifiés conformément aux agréments du **PERISCOP**

**18, boulevard Paul PERRIN 44600 Saint-Nazaire 02 40 53 36 67**

[contact@leperiscop.fr](mailto:contact@leperiscop.fr) – [www.leperiscop.fr](http://www.leperiscop.fr)

Numéro de déclaration d'activité : **5244 07335 44**

**SIRET 803 193 440 00028- APE 94 11 Z**

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à me contacter :

[vleroux.formation@free.fr](mailto:vleroux.formation@free.fr)

[www.lessavoirsrelies.com](http://www.lessavoirsrelies.com)

Véronique LEROUX - Consultante & formatrice

06 51 22 27 59 - [vleroux.formation@free.fr](mailto:vleroux.formation@free.fr)

## Écrire son expérience, développer ses compétences

Écrire. Une question toujours d'actualité qui concerne autant les professionnels que les bénévoles.

L'écrit est sollicité dans ses multiples fonctions : conserver une trace de la vie de l'institution, transmettre une expérience, relater un suivi, communiquer une information, prendre du recul sur sa pratique, valider ses compétences, répondre à une commande, aider à la prise de décision.

L'écriture professionnelle, qui fait référence à l'activité et à son cadre structuré, offre un espace pour élaborer une pensée sur l'action, développer ses compétences et contribuer à l'enrichissement du projet collectif.

Nous vous proposons une formation sur deux journées à l'intention des professionnels qui souhaitent perfectionner leur savoir-faire au niveau de l'écriture professionnelle et prendre du recul sur leur pratique

Elle est conçue selon une approche qui croise

- Le récit de sa pratique professionnelle
- L'identification des fonctions de l'écrit dans la communication
- La production d'écrits destinés à être lus

**Dates de la formation / Horaires** : 9h00-12h30 / 13h30-17h

<b>Écrire son expérience, développer ses compétences 2018</b>
---

29 et 30 janvier
------------------

**Lieu de la formation**: Saint-Nazaire

**Participants** : toute personne souhaitant gagner en confiance et en efficacité dans la rédaction des écrits professionnels et associatifs.

### Tarifs du Module

- Prise en charge formation continue : nous consulter
- Prise en charge personnelle : nous consulter



## Écrire son expérience, développer ses compétences

Journée 1 : « **Écrire son expérience** » -

### Objectifs

- Retrouver du plaisir à écrire et dépasser les blocages
- Témoigner de sa pratique professionnelle
- Positionner l'écrit dans un processus de réflexion

### Contenus

- Les différents écrits produits en situation professionnelle
- Les enjeux de la communication écrite
- Les étapes de construction d'un récit
- Les conditions facilitant une écriture régulière

Journée 2 : « **Écrire pour être lu** »

### Objectifs

- Explorer collectivement les différentes façons de comprendre une situation
- Prendre en compte les particularités de ses lecteurs
- Intégrer l'écriture dans une dynamique de développement des compétences
- Connaître les techniques les plus appropriées pour une communication de qualité

### Contenus

- Le lecteur et ses particularités
- Prise de distance du rédacteur, compréhension du lecteur
- La place de la subjectivité dans l'écrit professionnel
- Les techniques et règles nécessaires à la rédaction des écrits
- Écriture et développement des compétences

### Méthodes pédagogiques

- Pratiques narratives
- Atelier d'écriture créative, supports littéraires,
- Rédaction d'écrits individuels et collectifs, travaux mis en œuvre à partir des écrits des participants
- Echanges



## Communiquer pour gagner en cohésion

La Résidence H. accueille des personnes âgées. Différents professionnels collaborent : soignant, animateur, Aide Médico-Psychologique, personnel chargé de l'entretien des locaux, cuisinier, secrétaire. Cette équipe pluridisciplinaire exprime le besoin d'être accompagnée pour améliorer le dialogue au quotidien. Elle souhaite gagner en cohérence et en sérénité.

Les entreprises Z. et O. ont fait l'objet d'une fusion. La nouvelle organisation a provoqué des changements importants. Les salariés des deux entreprises, déstabilisés, ont perdu leurs repères. La Direction recherche les moyens de construire une nouvelle culture d'entreprise.

Le multi-accueil de la ville de D. veille à offrir un service de qualité aux enfants accueillis et à leur famille. L'équipe décide de consacrer du temps à la découverte de nouvelles méthodes de communication pour un bénéfice qui profitera autant au public qu'à l'équipe elle-même.

**Dates de la formation / Horaires :** 9h00-12h30 / 14h00-17h30

<b>Communiquer pour mieux gagner en cohésion 2018</b>
---

26 et 27 mars
---------------

**Lieu de la formation :** Saint-Nazaire

**Participants :** Toute personne souhaitant améliorer ses capacités à s'engager dans un travail d'équipe fondé sur la communication et la coopération.

**Tarifs du module,**

- Prise en charge formation continue : nous consulter
- Prise en charge personnelle : nous consulter

## Communiquer pour gagner en cohésion

Journée 1 : « **S'exprimer et se faire comprendre** »

### Objectifs

- Comprendre les enjeux de la communication sur le lieu de travail
- Identifier les attitudes et procédures individuelles et collectives mises en oeuvre
- Analyser les difficultés rencontrées
- Développer son aptitude à l'écoute et à la prise de parole
- Définir collectivement les conditions propices au dialogue au sein de l'équipe

### Contenus

- Fonction et place dans une équipe
- Effets des représentations sur les relations
- Compréhension des changements induits par l'intégration de nouvelles personnes
- Techniques d'écoute active et de communication orale au sein d'un groupe

Journée 2 : « **Communiquer pour agir ensemble** »

### Objectifs

- Favoriser la créativité dans les équipes
- Comprendre son propre style relationnel et évaluer sa pertinence en fonction des contextes
- Expérimenter de nouveaux modes de communication
- Acquérir les outils nécessaires à l'élaboration et la mise en oeuvre d'une dynamique coopérative

### Contenus

- Compréhension de l'autre et affirmation de soi
- Analyse des situations et construction d'alternatives basées sur la coopération
- Une méthode de communication bienveillante : la CNV (Marshall Rosenberg)

### Méthodes pédagogiques

- Partage des expériences, mise en oeuvre de situations favorisant la communication et la coopération
- Jeux de rôle, démarche « Histoires de vie au travail », pratique de Communication Bienveillante (CNV)

## *Des valeurs à l'action*

L'association I. est remarquée pour son dynamisme dans le développement de projets axés sur les actions culturelles. La collectivité territoriale la sollicite pour coordonner son Festival d'automne. Les membres du Conseil d'Administration souhaitent clarifier leurs propres orientations avant de se prononcer.

Le partenariat est une valeur encouragée par la Communauté de Communes. Les acteurs de terrain décident de s'associer pour entreprendre une action d'envergure. Si le désir est là, le mode d'emploi manque pour passer de l'étape de l'action isolée au projet collectif.

Une nouvelle direction est nommée à la société de transports CM. Ce changement est propice à la mise en œuvre de méthodes de management participatif. Les cadres intermédiaires expriment le besoin d'acquérir des outils méthodologiques pour hiérarchiser et organiser leurs idées et aboutir à un projet partagé.

**Dates de la Formation / Horaires :** 9h00-12h30 / 14h00-17h30

<b>Des valeurs à l'action 2018</b>
9 et 10 avril

**Lieu de la formation:** Saint-Nazaire

**Participants :** Toute personne souhaitant s'approprier les mécanismes de la méthodologie de projet pour une utilisation professionnelle ou bénévole facilitée et porteuse de sens dans la durée.

### **Tarifs du Module**

- Prise en charge formation continue : nous consulter
- Prise en charge personnelle : nous consulter

## Des valeurs à l'action

Journée 1 : « **La reconnaissance d'une identité** »

### Objectifs

- Nommer ses valeurs
- Comprendre les enjeux de son environnement
- Identifier ses atouts et ses limites dans son contexte d'intervention
- spécifier son identité

### Contenus

- Des organisations bâties sur des valeurs
- La compréhension des aspects non-négociables
- Analyse de l'environnement et des ressources mobilisables
- Une méthode de communication respectueuse, authentique et responsable (CNV M.Rosenberg)

Journée 2 : « **L'action collective : un engagement** »

### Objectifs

- La place du sens au cœur des projets
- Définir les conditions propices à la mise en oeuvre d'un projet fédérateur et durable
- La construction d'une culture partagée

### Contenus

- Les processus dynamiques d'implication des acteurs aux différentes étapes du projet
- La prise de décisions dans un collectif
- Initiation à la Communication Non Violente (Marshall Rosenberg)

### Méthodes pédagogiques :

- apports théoriques, études de cas,
- jeux d'écriture,
- mises en situation, exercices de communication



## Management, coordination :

### *affiner son positionnement et approfondir sa pratique professionnelle*

*Vous dirigez une structure, managez un service, un projet ou encore coordonnez une équipe. Vous exercez dans des systèmes en mouvement perpétuel et à forte implication humaine. Les besoins et les exigences s'intensifient. Vos responsabilités font que vous êtes désignée tout naturellement comme la personne de référence à solliciter en priorité. Que vous soyez manager aguerri ou que vous débutiez dans vos fonctions, vous êtes attentif aux attentes exprimées.*

*Décider et agir, dans des situations complexes et sous des délais souvent courts, rendent votre positionnement parfois délicat. De plus, votre place vous expose à une forme d'isolement où il est difficile de partager votre analyse des situations que vous gérez. Vous aspirez à trouver un lieu où vous pourriez, en échangeant entre pairs, prendre du recul sur vos pratiques professionnelles et consolider vos compétences de management d'équipe comme de projet.*

*Nous vous proposons une formation qui contribue à approfondir votre positionnement en tant que manager ou coordinateur tout en consolidant le style qui vous correspond. Cette formation s'appuie sur l'analyse de situations concrètes et la coopération d'un groupe de pairs. La démarche s'inspire du « Co-développement professionnel et managérial », méthode conçue par Claude Champagne et Adrien Payette (Québec)*

**Dates de la Formation / Horaires :** 9h00-12h30 / 13h30-17h

**Management, coordination : Affiner son positionnement et approfondir sa pratique professionnelle**

23 janvier-20 février-20 mars

**Lieu de la formation :** Loire-Atlantique

#### **Tarifs du Module**

- Prise en charge formation continue : nous consulter
- Prise en charge personnelle : nous consulter

Véronique LEROUX - Consultante & formatrice

06 51 22 27 59 - vleroux.formation@free.fr -



## *Management, coordination :*

# *affiner son positionnement et approfondir sa pratique professionnelle*

### **Objectifs**

- Témoigner de sa pratique professionnelle
- Analyser collectivement les différentes façons d'appréhender une situation
- Comprendre son propre fonctionnement
- Etendre sa capacité d'agir
- Développer sa créativité
- Intégrer l'écriture dans une dynamique de développement des compétences

### **Contenus**

- Le récit, forme et fond
- Sens du langage et précision des mots
- La réflexion collaborative
- Les outils pour faciliter la prise de parole et développer l'écoute
- La distinction entre ce qui dépend de soi et ce qui ne dépend pas de soi
- Les freins au changement
- La posture professionnelle, de la réflexion à l'action

### **Démarche pédagogique**

Chaque personne dispose d'une demi-journée consacrée à une situation sur laquelle elle souhaite travailler. Le groupe procède à l'analyse de la situation présentée. Le narrateur fait la synthèse de ce qu'il va exploiter. Un plan d'action à mener à l'intersession est mis en œuvre. La dernière journée est mobilisée autour des actions engagées, l'évaluation des compétences acquises et les effets induits sur la posture professionnelle.

Des temps d'écriture alternent avec les temps d'analyse et les apports théoriques.

Cette démarche demande de l'implication et une participation active dans la réflexion collective.

Les formations proposées dans ce catalogue peuvent être organisées au sein de vos établissements. Réalisées à l'intention de salariés et de bénévoles, au sein d'associations et de collectivités, les interventions se déclinent selon des entrées adaptées aux besoins spécifiques.

L'élaboration des modules de formation s'effectue selon une démarche de co-construction :

- Analyse de la demande et identification des besoins
- Présentation du projet de formation
- Validation et signature d'une convention de formation
- Intervention sur votre site
- Bilan de la formation

Trois domaines sont régulièrement sollicités :

- Loi 2002-2 : Projet Personnalisé et accompagnement des usagers
- Efficacité et qualité de vie au travail
- Les écrits professionnels

Vous découvrirez les formations que je suis en mesure de vous proposer autour de ces thématiques dans les pages suivantes.

**Une offre spécifique est également conçue pour répondre aux besoins des administrateurs et professionnels du secteur associatif :**

- L'association et son fonctionnement : bénévoles et salariés, des rôles distincts et complémentaires
- Les différents écrits dans une association, comment les réaliser de manière efficace
- Le Rapport Moral : un écrit qui ouvre le dialogue entre Président(e) et adhérent(e)s autour des orientations du Projet Associatif »
- Ecrire pour mieux communiquer sur son association
- Communiquer avec bienveillance pour faciliter les relations au sein des associations

Les formations en INTRA donnent lieu à un devis personnalisé ajusté en fonction des caractéristiques du projet de formation.



## *Loi 2002-2 : Projet Personnalisé Et accompagnement des usagers*

Les formations proposées, en lien avec l'application de la loi 2002-2, s'inscrivent dans une logique d'implication des acteurs et de renforcement de la bientraitance. Le fil rouge se déploie autour de la philosophie sous-jacente à l'élaboration et la mise en œuvre du Projet Personnalisé.

L'approche que nous privilégions mobilise les professionnels autant que les personnes accueillies et accompagnées. Nos formations créent les conditions facilitant l'acquisition de compétences techniques et sociales en adaptant la pédagogie et le rythme aux publics concernés.

Formations destinées aux professionnels :

- Ecriture du Projet Personnalisé
- Les écrits professionnels
- Bilans intermédiaires et évaluation du Projet Personnalisé
- Travailler en équipe pluridisciplinaire

Formation ouverte à des groupes susceptibles de réunir professionnels et bénévoles

- Accueillir le public et gérer les situations d'agressivité

Formation ouverte à des groupes susceptibles de réunir professionnels, usagers et bénévoles

- Préparer et animer une réunion
- Prendre la parole en public

Chaque demande fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à me contacter :

[vleroux.formation@free.fr](mailto:vleroux.formation@free.fr)

[www.lessavoirsrelies.com](http://www.lessavoirsrelies.com)



*Efficacité*

## *Et qualité de vie au travail*

Les femmes et les hommes qui agissent au quotidien dans les organisations et les associations constituent une ressource capitale. Dans des environnements en constante évolution, il importe de veiller à le prendre en compte dans la conduite des changements.

En associant la double dynamique « Efficacité et qualité de vie au travail », l'acquisition des compétences s'ancre dans un processus respectueux des personnes et des besoins des organisations sur le long terme. Le choix des sujets est inscrit dans le champ de pratiques professionnelles transversales, l'ancrage situé au coeur des situations vécues, les modules conçus de façon à répondre aux attentes quelles que soient les fonctions occupées.

Les bénéfices de la formation se ressentent autant sur la qualité du travail effectué que sur l'implication individuelle et collective des professionnels. L'action fait sens. Le sens stimule l'action.

Le domaine « Efficacité et qualité de vie au travail » est décliné selon quatre entrées :

- Communication et équipe : comprendre et progresser ensemble
- Organiser son travail et gérer son temps
- Préparer et animer une réunion
- Prendre la parole en public

Chaque demande fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à me contacter :

[vleroux.formation@free.fr](mailto:vleroux.formation@free.fr)

[www.lessavoirsrelies.com](http://www.lessavoirsrelies.com)

Véronique LEROUX - Consultante & formatrice

06 51 22 27 59 - [vleroux.formation@free.fr](mailto:vleroux.formation@free.fr) -

Ecrire. Une question toujours d'actualité qui concerne autant les professionnels que les bénévoles.

L'écrit est sollicité dans ses multiples fonctions : conserver une trace de la vie de l'institution, transmettre une expérience, relater un suivi, communiquer une information, prendre du recul sur sa pratique, valider ses compétences, répondre à une commande, aider à la prise de décision.

Compétence incontournable et reconnue en tant que telle mais exercice qui peut rebuter lorsque le sens de l'acte échappe à la personne ou que les outils facilitant la construction des textes font défaut.

L'écriture professionnelle, qui fait référence à l'activité et à son cadre structuré, peut offrir également un espace pour élaborer une pensée sur l'action, développer ses compétences et contribuer à l'enrichissement du projet collectif

Ecrire s'apprivoise. Les échanges et les jeux d'écriture facilitent la participation et l'implication. Progressivement, chacun, chacune prend confiance et trouve sa place.

Les formations de ce cycle s'adressent à des professionnels qui souhaitent gagner en aisance et rendre pertinents et attractifs leurs écrits.

- Ecrire avec plaisir (oui, c'est possible)
- Ecrire pour accompagner (suivi social, médico-social, accompagnement projet professionnel)
- Ecrire pour agir (transmission expérience, projet)
- Ecrire pour transmettre (compte-rendu et synthèse)

Chaque demande fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à me contacter :

[vleroux.formation@free.fr](mailto:vleroux.formation@free.fr)

[www.lessavoirsrelies.com](http://www.lessavoirsrelies.com)

Les prestations de **Conseil** et d'**Accompagnement** offrent des réponses personnalisées aux besoins que vous exprimez. Les démarches sont animées autour de trois principes :

- L'analyse approfondie et collaborative des situations exposées
- La compréhension du système global où s'inscrivent les fonctionnements des acteurs et des organisations
- L'exploration des ressources des personnes, des fonctions, des organisations

Les organisations, collectivités territoriales et associations sollicitent Les Savoirs Reliés pour accroître leurs compétences et développer des relations professionnelles de qualité:

- « Accompagner une équipe dans l'analyse et l'évolution de ses pratiques professionnelles »
- « Communication et travail en équipe »
- « Accompagner les transitions professionnelles »
- « Communication bienveillante » (CNV Marshall Rosenberg)

Je réponds également à **des demandes individuelles**, prises en charge au titre de la formation continue ou à titre personnel :

- « Clarifier son positionnement professionnel »
- « Optimiser les périodes de transition professionnelle »
- « Construire et formaliser son projet professionnel »
- « Les écrits professionnels et universitaires » : Projet de Direction, projets Educatif et Pédagogique, Rapport de carrière, Mémoire ...
- « Communication bienveillante » (méthode inspirée de la CNV, Marshall Rosenberg)

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à me contacter :

[vleroux.formation@free.fr](mailto:vleroux.formation@free.fr)

[www.lessavoirsrelies.com](http://www.lessavoirsrelies.com)



**F**ORMATION

**A**CCOMPAGNEMENT

**C**ONSEIL

**R**elations humaines, **E**criture, **M**éthodologie de Projet

[www.lessavoirsrelies.com](http://www.lessavoirsrelies.com)

Depuis plus de 25 ans, **Véronique LEROUX**, consultante et formatrice en relations humaines, écriture et méthodologie de projet, accompagne les personnes et organisations dans la **co-construction d'alternatives concrètes, créatives et coopératives**.

Une approche construite au fil de ses travaux de recherche et de ses expériences successives : l'accompagnement à l'émergence des projets et la mobilisation des personnes, le management et l'art de la négociation, la connexion entre l'activité professionnelle, l'engagement associatif et la formation continue.

Fondatrice des *SAVOIRS RELIES*, elle se propose d'être à vos côtés à chaque étape de votre projet.

## **FORMATION**

- DU « Histoires de vie en formation », *Mémoire « Du désir d'ailleurs au vivre ailleurs, itinéraire singulier de deux femmes du monde »*, la construction de soi dans un nouvel environnement culturel (Nantes-2009)
- Master Ingénierie de formation, *Mémoire « L'action de formation au service de la personne handicapée dans la construction d'un projet qui lui corresponde »* (Paris-2000)
- DEFA « Développement local », *Mémoire « Création d'instances de négociation avec les enseignants pour développer les projets d'aménagement des rythmes scolaires »* (Gennevilliers-1994)
- Formation à la Communication Non Violente, Marshall Rosenberg
- Formation à l'animation d'ateliers d'écriture
- Séminaires de recherche et d'implication « Histoires de vie » à l'Institut International de Sociologie Clinique (Paris)

## **PUBLICATION**

« **Culture Pop'** », éditions Cénomane, 2013,

*Véronique Leroux 94, rue Roger Salengro 44600 Saint-Nazaire*

*D'inscription et de convention de formation*

**Objet et champ d'application**

Toute inscription à une session de formation ou commande de formation implique, de la part du futur stagiaire ou de l'établissement, l'acceptation sans réserve et l'adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales d'inscription et d'établissement de la convention de formation.

**Inscription aux stages**

L'inscription ne sera effective qu'à compter de la réception du bulletin d'inscription dûment complété et accompagné du règlement du coût du stage. Les inscriptions sont retenues et confirmées dans leur ordre de réception jusqu'à concurrence des places disponibles. La confirmation de l'enregistrement de l'inscription sera envoyée au commanditaire accompagnée de la facture mentionnant le règlement effectué.

En cas de paiement par un OPCA ou tout autre organisme, il appartient à l'établissement de s'assurer de la bonne fin du règlement par celui-ci.

**Annulation – Remboursement**

- A. Nous nous réservons la possibilité d'annuler une formation notamment si, deux semaines avant la date prévue de mise en œuvre, le nombre des participants est insuffisant. Les stagiaires inscrits et leurs établissements sont alors immédiatement informés, les règlements effectués sont remboursés ou reportés sur une autre session.
- B. En cas d'annulation de formation à notre initiative, suite à un cas de force majeure, seule la partie réalisée de la formation sera facturée et les règlements excédentaires seront remboursés, à moins que la partie non réalisée de la formation soit reportée à une date ultérieure, en accord avec les établissements et les stagiaires concernés.
- C. Toute annulation par le commanditaire doit faire l'objet d'un écrit. Pour toute annulation réceptionnée au moins 30 jours avant le 1<sup>er</sup> jour de la session de formation, aucun frais ne sera retenu et les règlements effectués seront remboursés. Pour toute annulation réceptionnée entre 29 et 16 jours ouvrés avant le 1<sup>er</sup> jour de la session de formation, il sera facturé 100€ pour frais d'annulation. Pour toute annulation réceptionnée moins de 16 jours ouvrés avant la formation, le coût intégral de la formation sera facturé.
- D. Ces frais feraient l'objet d'une facture spécifique, payable par l'établissement ou le stagiaire et non imputable au titre de la formation continue, conformément aux dispositions du Code du Travail.

### **Financement des absences**

Tout stagiaire est tenu à une obligation de présence. Les participants salariés resteront pendant toute la durée des sessions de formation sous la responsabilité de leur employeur.

En cas d'absence, chaque heure de formation non effectuée et donc non émargée donne lieu à une facturation au coût réel auprès du commanditaire pour un financement sur fonds propres, payable à réception.

### **Convention de formation**

Une convention est établie pour chaque formation. Cette convention est adressée au commanditaire, en deux exemplaires, en principe 15 jours avant le début de la formation, charge au commanditaire de transmettre au participant ces documents dès réception. Un exemplaire signé doit impérativement nous être retourné avant le début de la formation.

### **Convocation**

15 jours avant le début de la formation, une convocation, établie au nom du stagiaire, est adressée à l'employeur. Cette convocation précise le lieu exact du déroulement de la formation ainsi que les heures de début et de fin de celle-ci. Elle comporte en outre le programme de la formation ainsi que tous les renseignements pratiques nécessaires.

### **Attestation de formation**

A l'issue de chaque formation et après restitution des évaluations rédigées, tout participant recevra une attestation de présence.

Cette attestation est à conserver précieusement par le participant. Il ne sera délivré aucun duplicata.

### **Loi informatique et libertés**

Les informations à caractère personnel recueillies par l'organisme de formation font l'objet d'un traitement informatisé destiné à assurer l'ensemble de la gestion des sessions de formation. L'organisme de formation demeure le seul destinataire de ces données. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, chaque stagiaire bénéficie d'un droit d'accès, d'opposition, de modification, de rectification et de retrait sur toutes les informations le concernant et qu'il peut exercer en s'adressant à LES SAVOIRS RELIES – **LE PERISCOP** - 18, Bd Paul PERRIN 44600 St-Nazaire



A renvoyer à l'adresse suivante, accompagné du règlement du coût de la formation à l'ordre de la Coopérative **LE PERISCOP**:

**Véronique LEROUX** 94, rue Roger Salengro 44600 St-Nazaire [www.les savoirsrelies.com](http://www.les savoirsrelies.com)

## FORMATION

Intitulé :

Dates :

## PARTICIPANT

NOM et Prénom :

Adresse :

Tel..... Mail.....

Fonction :

## STRUCTURE

NOM

Adresse :

Tel..... Mail.....

**Adresse de facturation** si différente de l'adresse de la structure :

NOM, Prénom et fonction du Commanditaire :

NOM, Prénom et Fonction du Responsable de facturation :

Fonds Propres :

Coordonnées Organisme financeur :

Fait à..... Le.....

Signature et cachet du Commanditaire



*La formation professionnelle à dimension humaine.*

*Celle qui révèle votre potentiel...*

**[www.lesavoirsrelies.com](http://www.lesavoirsrelies.com)**